

**Аналитическая справка  
по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля  
МБОУ СОШ с. Калтаево за 2021/22 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год, утвержденным приказом от 28.08.2021 № 12.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за 2021/22 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.
5. Деятельность педагогического коллектива по подготовке к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Использовались следующие формы контроля:**

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- инспекторский контроль проводился по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ГИА» и «Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательной работе». Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» (результаты обсуждались на педсовете от 11.01.2022 № 3). Тематический контроль охватывал также адаптационный период в 10-х классах, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим специалистам Миннигалиеву О.Н., а также в рамках

изучения профессионального уровня и результативности работы учителя к аттестации Хамадалиной Г.Н.и Аюпову Р.Х.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и заместителе директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались воспитатель детского сада, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

### **Итоги контроля**

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021/22 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

Общее отставание возникло по причине нерабочих дней с 30 октября по 7 ноября по указу Президента.

В теоретической части программ по отдельным предметам (с недельной нагрузкой 3 часа – «Физическая культура», 5–6 часов – «Русский язык», «Математика») имеется количественное несоответствие в 5 или 7 уроков. Это несоответствие учитывается при заполнении педагогами листов корректировки рабочих программ.

В практической части программ по отдельным предметам (физика, химия, биология, география) выполнено 98 процентов запланированных контрольных, лабораторных и практических работ.

Количественное несоответствие часов программы с фактически проведенными занятиями произошло по следующим причинам:

- нерабочие дни с 30 октября по 7 ноября по указу Президента;
- привлечение педагогов к проверкам олимпиадных, аттестационных работ;
- временная нетрудоспособность педагогов;
- прохождение педагогами курсов повышения квалификации.

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

- замещения пропущенных учебных часов;
- корректировки рабочих программ по согласованию с администрацией школы.

В 2021/22 учебном году в соответствии с решением педсовета от 13.05.2022 № 7 внесены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (приказ от 13.05.2022 № 165).

По итогам 2021/22 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.

#### **Выводы:**

1. В 2021/22 учебном году ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.
2. Преодоление отставания по предметам по итогам 2-й и 4-й четверти осуществлялось в соответствии с приказами от 11.01.2022 № 67 «О преодолении отставания по предметам по итогам 2-й четверти» и от 13.05.2022 № 67 «О преодолении отставания по предметам по итогам 4-й четверти».

#### **Рекомендации на 2022/23 учебный год:**

1. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на конструкторе, который предлагается МО РБ.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2022/23 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС, в том числе обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УВР Ялалетдиновой М.Н.:

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

## **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2021/22 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

### **2.1. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

### **2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 9-й класс, ноябрь – 2-й класс, декабрь – 8-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 6-й класс, март – 4-й класс, апрель – 7-й класс. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Больше всего замечаний получили учителя основной школы, а также были прирекания в начальной школе. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

#### **2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 3-й класс, ноябрь – 10-й класс, декабрь – 9-й класс, январь – 4-й класс, февраль – 11-й класс, март – 8-й класс, апрель – 2-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

### **2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 4-й класс, октябрь – 5-й класс, ноябрь – 7-й класс, декабрь – 6-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 9-й класс. Проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

**2.3. Состояние классных журналов.** Заполнение журналов в течение года проверялись, ошибки и замечания исправлялись своевременно.

#### **2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

#### **2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено семь справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению о ведении классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия. В связи с нерабочими днями с 30 октября по 7 ноября по указу Президента было обнаружено отставание по предметам, которое было ликвидировано (п. 1 настоящей справки). В листах коррекции рабочих программ педагогов указано количество часов отставания и примененные способы корректировки.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов и оформления журналов элективных курсов. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись (Аюпов Р.Х., Минигалиев О.Н.). Журналы элективных курсов, факультативов заполняются с большим опозданием, почти у всех учителей.

Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителями начальных классов, аккуратно заполняют журналы: Нуриева З.М., Шафина А.Р.. В течение года

часто замечания по журналам получали Аюпов Р.Х. и Минигалиев О.Н., которые несвоевременно записывают темы уроков, выставляют текущие отметки.

### **2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

### **2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля и охватывала период январь–февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведут классные руководители. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

### **2.3.5. Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

## **2.4. Состояние дневников обучающихся**

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 2–4-е классы, ноябрь – 5–6-е классы, февраль – 7–8-е классы, март – 9–11-е классы. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся

удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

### **Рекомендации на 2022/23 учебный год:**

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2022 года.
2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

### **3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений**

В 2021/22 учебном году в школе обучались 59 обучающихся; из них на уровне НОО – 22 обучающихся, на уровне ООО – 32 обучающихся, на уровне СОО – 5 обучающихся.

На начало 2021/22 учебного года в школе обучалось 72 ученика, на конец – 59. В течение года выбыло 15 человек, прибыло 2 человека.

В 2021/22 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной учебной неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 45 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, работа по подготовке ГИА.

В течение 2021/22 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

#### **3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов**

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х классов находилась под контролем завуча по ВР школы и классных руководителей.

### 3.2. Уровень учебных достижений

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

#### Сравнительный анализ успеваемости по уровням обучения по итогам учебного года

| Год/уровень | НОО          |                 | ООО          |                 | СОО          |                 |
|-------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
|             | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний |
| 2019/20     | 99,37%       | 75 %            | 100%         | 73,59%          | -            | -               |
| 2020/21     | 99,39%       | 72%             | 100%         | 63,57%          | 100%         | 100,0%          |
| 2021/22     | 96,76%       | 75%             | 100%         | 62,97%          | 100%         | 60,0%           |

По плану внутришкольного контроля проведены входные и рубежные срезы знаний по математике, русскому языку во 2–11-х классах, промежуточная аттестация по математике и русскому языку во 2–11-х классах, а также по следующим предметам: 5-й класс – история, биология; 6-й класс – география, обществознание; 7-й класс – физика, информатика; 8-й класс – химия, информатика; 10-й класс – физика.

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

Сравнительный анализ учебных достижений по уровням обучения представлен в аналитической справке по итогам ВСОКО за 2021/22 учебный год.

### 3.3. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы

родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, библиотекарь, воспитатель детского сада. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

### **3.4. Материально-техническое оснащение**

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В кабинетах имеется рабочее место учителя созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. При организации обучения используется учебно-методический комплекс «Начальная школа XXI века». Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: школьной библиотекой, кабинетом информатики, кабинетом школьного музея, спортивной площадкой во дворе школы.

### **3.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности (январь 2022 года) и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (май 2022 года). Всего в анкетировании приняли участие 47 родителя (законных представителя) 1–11-х классов, что составило 95,5 процента, и 59 обучающихся, что составило 100 процентов. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: иностранный язык (английский), математику, русский язык. Большинство обучающихся 5–8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: физику, иностранный язык (английский), биологию, обществознание. Большинство обучающихся 9–10-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, биологию, физику, информатику и ИКТ.

Обучающиеся 9-х классов получили для предпрофильной подготовки ряд элективных курсов для самоопределения: «Твоя профессия», «Технологии будущего». Обучающиеся 11-х классов для профильной ориентации имели возможность выбрать предметы, которые будут изучать на углубленном уровне, и элективы.

В учебном плане для учащихся 5–7-х классов были предусмотрены индивидуально-групповые занятия, в рамках которых отрабатывались практические навыки учащихся в зависимости от индивидуальных способностей и особенностей учащихся.

Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования. По АООП обучаются два человека: Хасанов А.У., Хафизов Р. Р.

### **3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности**

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

### **3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2021/22 учебного года контингент учащихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни. Это 8 и 7 классы.

Мероприятия в рамках внутришкольного контроля позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще всего опаздывали обучающиеся 7 класса. По-прежнему в течение года на контроле стоял вопрос о пропусках уроков и внеурочных мероприятий Хабутдиновым Филиппом, учеником 7-го класса (поставлен на внутришкольный учет). С этим учащимся и его мамой велась индивидуальная профилактическая работа.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска», невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах (2-е, 7-е, классы) учителя составляли индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

#### **Рекомендации на 2022/23 учебный год:**

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

#### **4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение 2021/22 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (один раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции

педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках муниципального семинара, проходившего на базе школы, педагогами были даны открытые уроки с использованием современных образовательных технологий: Урок башкирского языка, учитель Хамадалина Г.Н.

### **Аттестация педагогических работников**

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Учителя Хамадалина Г.Н.(высшая кв. категория), Минигалиев О.Н.(первая кв. категория), Аюпов Р.Х.(высшая кв. категория) успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей квалификационной категорией и нет учителей, не имеющих категории.

В течение 2021/22 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов: директором школы посещены 12 уроков (1, 5, 9, 7, 11 классы), заместителем директора по УВР Ялалетдиновой М.Н. посещено 20 уроков в начальной, в основной и средней школе, заместителем директора по ВР Гильмановой Г.З. посещено 10 занятий внеурочной деятельности в начальной, основной и средней школе.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, замдиректоре по УВР. Также были даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

### **Рекомендации на 2022/23 учебный год:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

## **5. Деятельность педагогического коллектива по подготовке к внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года**

Деятельность педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению обновленного ФГОС НОО и ООО в течение 2021/22 учебного года осуществлялась в направлениях:

1. Разработка школьной документации: ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями новых стандартов.
2. Методическая работа: поддержка педагогов, реализующих ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 с 2022/23 учебного года.
3. Работа с родителями: своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО.

### **Итоги деятельности педагогического коллектива по разработке школьной документации по переходу на новые ФГОС НОО и ООО:**

- рабочие группы по разработке ООП НОО и ООП ООО осуществляли свою работу в соответствии с дорожной картой перехода на новые стандарты;
- в настоящее время готовность ООП НОО по ФГОС 2021 года составляет 100 процентов, ООП ООО – 95 процентов (идет доработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности).

### **Итоги методической работы по осуществлению поддержки педагогов, реализующих ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 с 2022/23 учебного года:**

- проведены индивидуальные консультации по методическим вопросам и подготовке документов, касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО, в частности по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год;
- организовано обучение на курсах повышения квалификации для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года, согласно перспективному плану курсовой подготовки.

### **Итоги работы с родителями по своевременному и качественному информированию об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО:**

- проведено шесть общешкольных родительских собрания по вопросам внедрения новых ФГОС с 2022/23 учебного года: два – для родителей обучающихся 1–11-х классов; два – для родителей будущих первоклассников; два – для родителей четвероклассников;
- проведены классные родительские собрания: одно – для родителей будущих первоклассников; два – для родителей четвероклассников;
- в течение года проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;
- в течение года вся актуальная информация своевременно размещалась на школьном сайте, странице школы в социальных сетях и на информационно-стенде в вестибюле школы;

- результаты анкетирования родителей по вопросу качества предоставляемой информации по внедрению новых ФГОС показали, что 98 процентов родителей оценивают качество информации как высокое, а 92 процента – считают, что вся информация предоставлялась своевременно.

#### **Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2021/22 учебный год**

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 процентов.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2021/22 учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.
5. Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению обновленных образовательных стандартов НОО и ООО с 2022/23 учебного года выполнен на 100 процентов. Все мероприятия данного направления проведены согласно плану работы школы и дорожной карте перехода на ФГОС-2021.

#### **Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Включить в план внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
5. Запланировать на 2022/23 учебный год системный контроль посещаемости занятий.
6. Усилить в 2022/23 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.
7. Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации ООП НОО и ООО по ФГОС 2021 года».

Справку составил:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Ялалетдинова М.Н..

